

УТВЕРЖДАЮ  
директор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 199» г. Пермь  
И.В. Фистина



## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 199» г. Пермь

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Конституцией РФ, ФЗ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законами РФ и РБ «Об образовании», Постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Правила оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300 – 1, с изменениями от 21.12.2004 г. «О защите прав потребителей» и СанПиН 2.4.1.2660-10 и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 199» г. Перми.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение представляет на своей базе дополнительные платные образовательные услуги для удовлетворения социального заказа родительской общественности в образовательных услугах.

1.3. Деятельность дополнительных платных образовательных услуг регламентируется инструктивно – методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, парциальными, программами, имеющими рецензии, либо гриф Минобробразования РФ.

1.4. ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава ДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Отношения между ДОУ, педагогами, осуществляющими дополнительные платные образовательные услуги и родителями или законными представителями) фиксируются в родительском договоре, в котором определены конкретные права и обязанности сторон.

Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом МБДОУ «Детский сад № 199» г. Пермь и востребованные родителями согласно проведенным маркетинговым исследованиям:

- кружковая работа по направлениям личностного развития:
  - ✓ физкультурно - оздоровительное;
  - ✓ художественно – эстетическое;
  - ✓ познавательно-речевое;
  - ✓ социально-личностное;
- развивающая группа кратковременного пребывания:
  - ✓ группа «Вместе с мамой» (от 2 до 4 лет)
- организация и проведение праздников (дни рождения и т.д.)

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

- 3.1. Регулярно проводить маркетинговые исследования спроса родительской общественности на дополнительные образовательные услуги, рекламную деятельность предлагаемых услуг.
  - 3.2. Для пользующихся спросом услуг создать необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
  - 3.3. Обеспечить программно – методическое обеспечение дополнительных образовательных услуг, систему мониторинга.
  - 3.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры по выполнению дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и сотрудники по гражданско-правовым договорам, не работающие в ДОУ.
  - 3.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
  - 3.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:
    - ответственных лиц;
    - состав участников;
    - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);
    - привлекаемый педагогический состав;
    - порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных платных услуг.
- Утвердить:
- учебную программу;
  - смету расходов;
  - должностные инструкции.
- 3.7. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных платных услуг.
  - 3.8. При оказании платных дополнительных услуг ДОУ предоставляет следующие льготы:
    - 50% (пятидесяти процентная) оплата индивидуальных занятий со специалистами, кружков, студий, секций для детей сотрудников ДОУ.

## **4. Условия работы и оплаты труда**

- 4.1. Должностные обязанности для сотрудников, задействованных в оказании платных дополнительных услуг, определяются и утверждаются руководителем ДОУ.
- 4.2. Все педагоги, осуществляющие деятельность дополнительных услуг должны иметь документ о высшем или среднем педагогическом образовании, документ об аттестации и медицинские книжки.
- 4.3. Оплата труда за предоставленные дополнительные образовательные услуги специалистов – педагогов определяется исходя из внебюджетного финансирования.

- 4.4. Сотрудники, осуществляющие дополнительные услуги несут полную ответственность:
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, до передачи детей родителям или при передаче от одного специалиста другому;
  - за выполнение внутренних локальных актов ДООУ;
  - за качественное проведение занятий, диагностики;
  - за выполнение необходимой отчетной документации.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем.

5.2. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью перечисляются в данное учреждение в соответствии со сметой расходов.

5.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов. Полученный доход расходуется учреждением по своему усмотрению на цели развития ДООУ.

5.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на счет учреждения в банке.

5.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. № 107 – Н.

## **6. Контроль**

6.1. Общий контроль за осуществлением деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель ДООУ.

6.2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.3. ДООУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), управляющему совету, Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.