



## **2. Виды стимулирующих и иных выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы, рассчитываются на основе критериев результативности и эффективности.

2.2. Стимулирующие выплаты в виде разовых премий за результативность труда:

- за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, городском, краевом, региональном уровнях;
- качественное выполнение поручений по приоритетным направлениям деятельности МБДОУ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа МБДОУ;
- за подготовку учреждения к новому учебному году;
- за подготовку документации к лицензированию, аккредитации;
- за работу по изменению уставных документов в связи с реорганизацией, ликвидацией, изменения типа учреждения;
- за выполнение несвойственных и непредвиденных видов деятельности;
- за работу на территории учреждения по озеленению;
- за подготовку документации для проведения качественной проверки учреждения вышестоящими инстанциями;
- за подготовку участников к профессиональным конкурсам.

2.3. За счет экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников МБДОУ могут устанавливаться выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с представлением дополнительного материального обеспечения:

- к Дню знаний, Дню дошкольного работника, Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества, профессиональным дням бухгалтера, Дню народного единства; к Новому году;
- поощрительное стимулирование вновь принятым работникам;
- к юбилейным датам ко дню рождению (50, 55, 60, 65 и т.д. лет).

2.4. К иным выплатам относятся выплаты, связанные с предоставлением социальных льгот:

2.4.1. единовременная материальная помощь оказывается в случаях:

- стихийное бедствие;
- смерть близкого родственника;
- к отпуску заведующего МБДОУ, в соответствии с приказом начальника департамента образования г. Перми (один раз в календарный год);
- к праздничным дням (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день 8 марта, День дошкольного работника);
- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- в связи с выходом на пенсию;
- другие уважительные причины, список не является исчерпывающим.

## **3. Порядок установления стимулирующей выплаты по результатам труда**

3.1. Стимулирующие выплаты работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы МБДОУ, могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах или в процентном соотношении к базовой основной части заработной платы (окладу).

3.2. Ежеквартальная стимулирующая выплата по результатам труда выплачивается за определенный период по общим показателям (Приложение).

3.3. Определение уровня результативности работы сотрудника осуществляется по критериям и показателям качества и результативности работы и оценивается в балловой системе.

3.4. Условия установления выплат, перечень критериев и показателей качества и результативности работы для оценки работы сотрудников МБДОУ, порядок расчета определяются в зависимости от приоритетов деятельности МБДОУ.

3.5. Комиссия по стимулированию работников в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности сотрудников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения листа самооценки:

- сотрудники сдают листы в комиссию по стимулированию работников до 29 числа последнего месяца квартала;

- комиссия рассматривает представленные материалы 30-31 числа последнего месяца квартала;

- 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издается приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы при организации образовательного процесса.

3.7. Результаты оценки комиссии оформляются в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись и утверждается приказом руководителя.

3.9. В случае несогласия сотрудника с итоговым баллом, сотрудник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.10. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление сотрудника и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

3.11. Ежеквартальная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

3.12. Сотрудника, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, может быть снято до 100% ежемесячной выплаты на период установления данной выплаты с момента издания приказа заведующего ДОУ о ее снятии.

3.13. Размер выплат каждому сотруднику утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.13. Стоимость одного балла зависит от стимулирующей части ФОТ по соответствующей категории работников.

#### **4. Порядок установления одноразовых и иных стимулирующих выплат**

4.1. Размер иных выплат устанавливается заведующим МБДОУ по каждому случаю исходя из экономии фонда заработной платы на основе представления методиста, завхоза, заместителей и т.д.

4.2. Единовременное вознаграждение в связи с юбилейными датами работников МБДОУ устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Премии к праздничным дням и профессиональным праздникам устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Единовременная материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника и приказа заведующего МБДОУ.

#### **5. Условия назначения стимулирующих выплат**

5.1. Расходы, связанные с установлением стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением производятся за счет и в пределах фонда заработной платы по конкретной категории работников, а также за счет внебюджетных источников

финансирования, за исключением пожертвований и спонсорских средств, доходов от предпринимательской деятельности.

5.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием общественного органа управления – комиссии по стимулированию работников.

5.3. Комиссия может вносить изменения в Положение не чаще 1 раза в квартал по запросу трудового коллектива.

5.4. Право инициативы по применению стимулирующих выплат предоставляется методисту, заведующему хозяйством, заместителям заведующего МБДОУ.

5.5. В летний период времени (в отсутствие комиссии по стимулированию работников), стимулирующие выплаты работникам назначаются согласно средним показателям за предшествующий период (квартал) за фактически отработанное время в текущем периоде (месяц).

5.6. Применение всех мер материального стимулирования оформляется приказом заведующего МБДОУ.

5.7. Размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в МБДОУ в пределах имеющихся средств самостоятельно и закрепляются в данном Положении.

## **6. Моральное стимулирование**

6.1. Согласно ст. 191 ТК РФ руководитель МБДОУ в праве применять следующие виды морального стимулирования:

- в учреждении – благодарность, почетная грамота;
- в представлении документов на награждение учредителю – благодарность, почетная грамота, почетное звание, медали, ордена, нагрудные знаки.

## **7. Поощрение за труд**

7.1. Поощрения за труд объявляются в приказе по МБДОУ и доводятся до сведения трудового коллектива.

7.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения, при этом могут сочетаться меры морального и материального стимулирования работников МБДОУ.

7.3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику могут не применяться поощрения. Мерой его поощрения может быть досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

## ВОСПИТАТЕЛИ

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежемесячные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания	Замещение сотрудника 1 день	1	Табель рабочего времени
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Своевременность внесения родительской платы	Отсутствие долгов на 11 число месяца	10	Отчет бухгалтерии
	Долги у не более 10% списочного состава группы на 11 число месяца	5	
Выполнение детодней (для младших групп)	18-22 человек	5	Табеля посещаемости
	23 и более человек	10	
Выполнение детодней (для средней- подготовительной)	22-26 человек	5	Табеля посещаемости
	27 и более человек	10	
Обновление предметно-развивающей среды	Смена мини-центров, организация тематических выставок, создание игровых макетов.	5	Отчет методиста
Участие в утренниках и развлечениях (других групп)	Организация тематических праздников и развлечений	3	Отчет муз. руководителя
Участие родителей в жизни детского сада	Проведение нетрадиционных форм работы с родителями	5	Отзывы родителей
Разработка и проведение КОП, в том числе технической направленности	Разработка 1 карты КОП технической направленности в квартал, защита карты КОП на педвторнике/педсовете. Посещение детьми КОП на основании табеля посещаемости.	5	Карты КОП Табеля посещаемости КОП
Ведение личного кабинета дошкольника	Своевременное заполнение карт ребенка на сайте. Поддержание посещаемости ЛКД родителями не менее 85% по группе.	10	Отчет методиста
Совершенствование профессионального мастерства педагога	Участие в конкурсах проф. мастерства (ДОУ/район, город/край, РФ)	3	Сертификаты
		5	
	Систематическое заполнение электронного портфолио	10	Отчет методиста
Работа с документацией	Своевременная сдача методисту документации (планов, мониторингов, отчетов, аналитических справок и др.)	2	Отчет методиста
Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Данные сайте kontrolslug.ru	5	Отзывы и оценки

			родителей на сайте
Результативное проведение платных образовательных услуг	Охват услугой до 10 детей	5	Табели посещаемости
	Охват услугой от 10 до 15 детей	10	
	Охват услугой более 15 детей	15	
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>100</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Улучшение МТБ, привлечение спонсорской помощи	Для группы	5	
	Для детского сада	10	
Предметно-развивающая среда	1 место	15	По результатам проверки
	2 место	10	
	3 место	5	
Надежность	Работа без больничных листов	5	Табель
Развитие детей	Положительная динамика уровня развития детей	10	Мониторинг
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>40</b>	

### Штрафные санкции

Случаи детского травматизма за квартал – 10%

Наличие обоснованных жалоб – 10%

Наличие неподтвержденных пропусков детей без причин в течение месяца – 5%

### СПЕЦИАЛИСТЫ (учитель-логопед, педагог-психолог)

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежемесячные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания	Замещение сотрудника 1 день	1	Табель рабочего времени
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Информационная открытость	Обновление информации на сайте и стендах учреждения – 1 раз в квартал	9	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации	9	Журнал консультаций
	Проведение различных нетрадиционных форм работы с родителями	10	Отзывы родителей
Участие в утренниках и развлечениях (других групп)	Организация тематических праздников и развлечений	3	
Участие детей в конкурсах, результативность	ДОУ	3	Сертификаты
	Район, город	5	
	Край, Россия	10	
Участие педагогов в комиссиях, творческих и проблемных группах	Работа группы	3	Отчет методиста
Инновационная деятельность	Разработка 1 карты КОП технической направленности в квартал, защита карты КОП на педвторнике/педсовете. Посещение детьми КОП на основании табеля посещаемости.	10	Отчет методиста

	Участие в заполнении личного кабинета дошкольника. Размещение индивидуальных консультаций в карточках детей.	10	Отчет методиста
Совершенствование профессионального мастерства педагога	Участие в конкурсах проф. мастерства, результативность (ДОУ/район,город/край,РФ)	3 5 10	Сертификаты
	Выступления и публикации (ДОУ/район,город/край,РФ)	3 5 10	Сертификаты
Работа с документацией	Своевременная сдача методисту документации (планов, мониторингов, отчетов, аналитических справок и др.)	1	Отчет методиста
Результативное проведение платных образовательных услуг	До 10 детей	5	Табели посещаемости
	10-15 детей	10	
	Более 15 детей	15	
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>100</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Улучшение МТБ, привлечение спонсорской помощи	Для группы	5	
	Для детского сада	10	
Предметно-развивающая среда	1 место	15	Протокол проверки
	2 место	10	
	3 место	5	
Надежность	Работа без больничных листов	5	Табель
Развитие детей	Положительная динамика уровня развития детей	10	Аналитическая справка
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>40</b>	

### Штрафные санкции

Случаи детского травматизма за квартал – 10%

Наличие обоснованных жалоб – 10%

### МЕТОДИСТ

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги	По результатам портала «Оценка качества муниципальной услуги» текущий балл не менее 3,5	10	Данные сайта <a href="http://kontoluslug.ru">kontoluslug.ru</a>
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	10	Отсутствие замечаний
	Посещение занятий, мероприятий 15 и более	10	Аналитич. Отчеты
Участие педагогов в конкурсном движении	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5	Сертификаты

	муниципального уровня, результативность		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня, результативность	10	Сертификаты
	Организация конкурсов внутри ДОУ	10	Сертификаты Положения
Внедрение программы «Пермячок»	100% детей старшего возраста	5	Табели
КОПы	Разработано от 5 и более	10	Технологические карты КОП
КОПы технической направленности	100% детей старшего возраста	10	Табели посещения
Личный кабинет дошкольника	Своевременное ознакомление родителей с ЛКД, своевременная регистрация воспитателей в ЛКД, контроль заполнения ЛКД, контроль посещаемости родителей ЛКД	10	Данные сайте sadikipermi.ru
Платные образовательные услуги для руководителей	Сохранение количества воспитанников, получающих платные образовательные услуги	10	Табели посещаемости
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>100</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Разработка перспектив развития ДОУ	Наличие собственного бренда	5	Наличие программы развития
Укомплектованность пед. кадрами	100%	10	Данные бухгалтерии
Развитие РППС	Не ниже среднего по городу	10	Итоги проверки
Уровень квалификации педагогов	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не ниже среднего по городу	10	Приказы по аттестации
Уровень профессиональной компетентности педагогов	Средний результат тестирования педагогов ДОУ на предмет профессиональной компетентности не ниже среднего по городу	10	Результаты тестирования педагогов
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>45</b>	

**Штрафные санкции:**

Нарушение сдачи отчетности – 10%

Наличие обоснованных жалоб – 10%

**СПЕЦИАЛИСТЫ (музыкальный руководитель)**

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежемесячные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания	Замещение сотрудника 1 день	1	Табель
<b>Ежеквартальные показатели</b>			



Информационная открытость	Обновление информации на сайте и стендах в группе – 1 раз в квартал	3	Отчет методиста
Работа с родителями	Индивидуальные консультации	5	Журнал консультаций
	Проведение различных нетрадиционных форм работы с родителями	6	Отзывы родителей
Развивающая среда муз. зала	Оформление музыкального зала в соответствии с сезоном года, к праздникам	10	Отчет методиста
Участие детей в конкурсах, результативность	ДОУ	3	Сертификаты
	Район, город	5	
	Край, Россия	10	
Инновационная деятельность	Разработка 1 карты КОП в квартал, защита карты КОП на педвторнике/педсовете. Посещение детьми КОП на основании табеля посещаемости.	10	Карты КОП
	Участие в заполнении карт мониторинга в ЛКД по разделу художественно-творческое развитие	10	Данные сайта sadikipermi.ru
Совершенствование профессионального мастерства педагога	Участие в конкурсах проф. мастерства, результативность (ДОУ/район,город/край,РФ)	3 5 10	Сертификаты
	Выступления и публикации (ДОУ/район,город/край,РФ)	3 5 10	Сертификаты
Работа с документацией	Своевременная сдача методисту документации (планов, мониторингов, отчетов, аналитических справок и др.)	5	Отчет методиста
	Своевременная подготовка сценариев к праздникам, эстетическое оформление сценариев для групп	6	Отчет методиста
Платные образовательные услуги для руководителей	До 10 детей	5	Табели посещаемости
	От 10 до 15 детей	10	
	Более 15 детей	15	
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>100</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Качественное проведение выпускных вечеров для подготовительной группы		10	Отзывы родителей, воспитателей
Предметно-развивающая среда	1 место	15	Итоги проверки протокол
	2 место	10	
	3 место	5	
Надежность	Работа без больничных листов	5	Табель
Развитие детей	Положительная динамика уровня развития детей	10	Аналитическая справка

<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>40</b>	
--------------------	--	-----------	--

### Штрафные санкции

Случаи детского травматизма за квартал – 10%

Наличие обоснованных жалоб – 10%

### МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежемесячные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания	Замещение сотрудника 1 день,	1	Табель
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Выполнение (детодней для 2 младшей)	18-22 человек	5	Табеля посещаемости
	23 и более человек	10	
Выполнение (детодней для средней- подготовительной)	22-26 человек	5	Табеля посещаемости
	27 и более человек	10	
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по результатам текущего контроля	10	Тетрадь контроля чистоты группы отчет медсестры, завхоза
Участие в комиссиях	Работа группы	3	Приказ о работе в комиссии
Эстетика оформления	Обеденной зоны	3	Отчет воспитателя
	Спален	3	Отчет воспитателя
Благоустройство территории	Содержание прогулочного участка в соответствии с требованиями	10	Отчет завхоза
	Содержание клумб, рабаток	10	
Выполнение работ производственной необходимости	Выполнение разовых поручений завхоза	6	Отчет завхоза
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>65</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Участие в реализации программы по энергосбережению, водосбережению	В группе	5	Отчет завхоза
	В целом по саду	10	
Организация развивающей среды всей группы по итогам рейтинга	1 место	15	Итоги проверки протокол
	2 место	10	
	3 место	5	
Надежность	Работа без больничных листов	5	Табель
Результаты проверок надзорных органов	Своевременное выполнение предписаний	10	Предписание ГПН, РПН
<b>ИТОГО(мах):</b>		<b>40</b>	

**Штрафные санкции**

Случаи детского травматизма за квартал – 10%

Наличие обоснованных жалоб – 10%

**КАСТЕЛЯНША**

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания	Замещение сотрудника 1 день	1	Табель
Текущая деятельность	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями	10	Отчет завхоза
	Ведение документации по учету и контролю использования спецодежды и белья	10	Отчет бухгалтера
	Пошив костюмов, изделий для обновления развивающей среды	10	Отчет методиста
	Своевременная замена и починка белья	10	Отчет завхоза
Участие в комиссиях	Работа группы	3	
Выполнение разовых поручений руководителя		10	Руководитель ДОУ
Участие в субботниках		10	Отчет завхоза
<b>ИТОГО(мак):</b>		<b>60</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Участие в реализации программы по энергосбережению, водосбережению	Снижение уровня потребления ресурсов по ДОУ	10	Отчет бухгалтера
Надежность	Работа без больничных листов	5	Табель
Результаты проверок надзорных органов	Своевременное выполнение предписаний	10	Предписания РПН ГПН
<b>ИТОГО(мак):</b>		<b>40</b>	

**Штрафные санкции:**

Наличие обоснованных жалоб – 10%

**ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Количество баллов	Источник информации
<b>Ежемесячные показатели</b>			
Расширение зоны обслуживания, совмещение	Замещение сотрудника 1 день	1	Табель учета рабочего времени

<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Размораживание и мытье холодильного оборудования		5	Справка
Погрузочно-разгрузочные работы	Эпизодически	5	Справка
	Системно	10	
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по результатам текущего контроля	10	Справка
Соблюдение санэпидрежима	Отсутствие замечаний	15	справка медработника
Участие в реализации программы по энергосбережению	В отдельном подразделении	10	Справка
Выполнение работ производственной необходимости	Выполнение разовых поручений завхоза	10	Справка
Участие в субботниках		10	Отчет завхоза
<b>Итого(мах):</b>		<b>75</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Результаты проверок ГПН, РПН	Отсутствие замечаний по подразделению	15	Справка
Удовлетворенность потребителей качеством услуги	Отсутствие замечаний комиссии общественного контроля за организацией питания	10	Тетрадь общественного контроля
Надежность	Работа без больничных листов, замещение	15	Табель
<b>Итого(мах):</b>		<b>40</b>	

### **Штрафные санкции:**

Случаи травматизма на пищеблоке – 10%  
 Обоснованные жалобы и конфликты – 10%

## ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Количество баллов
<b>Ежеквартальные показатели</b>		
Текущая деятельность	Бесперебойная деятельность учреждения	20
	Контроль деятельности младших воспитателей, ведение журналов чистоты групп	10
	Контроль качества поставляемых продуктов, материалов	5
	Своевременное устранение аварийных ситуаций	10
	Контроль за содержанием складских помещений	5
	Контроль за работой холодильного и технологического оборудования	5
Работа с основными средствами	Своевременный учет материальных ценностей	5
	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	5
	Ведение документации по списанию	5
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	5
Договорная деятельность	Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	5
Выполнение обязанностей ответственного по ПБ	Своевременное проведение инструктажей, практических отработок	10
Организация субботников		10
<b>Итого (макс):</b>		<b>100</b>
<b>Годовые показатели</b>		
Программа по энергосбережению	Соблюдение сроков реализации программы	5
Устранение кредиторской задолженности	Отсутствие кредиторской задолженности	20
Исполнение замечаний контролирующих органов	Отсутствие неисполненных замечаний ГПН	5
	Отсутствие неисполненных замечаний РПН	5
Улучшение МТБ, привлечение спонсорской помощи		10
<b>Итого (макс):</b>		<b>45</b>

### **Штрафные санкции:**

сбой в организации заключения договоров для нужд учреждения, несвоевременное заключения договоров – 10%

## КЛАДОВЩИК

Наименование показателя	Условия получения выплаты	Кол-во баллов	Источник информации
<b>Ежеквартальные показатели</b>			
Текущая деятельность	Бесперебойная поставка продуктов питания	10	Отчет шеф-повара
	Контроль качества поставляемых продуктов питания	5	Отчет шеф-повара
	Своевременная замена некачественных продуктов питания	10	Отчет шеф-повара
	Поддержание чистоты и порядка в складских помещениях	10	Отчет медсестры
	Контроль за работой холодильного и технологического оборудования	5	Отчет завхоза
Работа с документацией	Качественное ведение журналов учета продуктов питания	10	Отчет медсестры
	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования	5	Отчет медсестры
Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	5	Отчет медсестры, завхоза
Договорная деятельность	Контроль качества выполняемых поставщиками работ: соблюдение условий поставки продуктов, соблюдение норм поставки, соответствие условий договора	10	Отчет шеф-повара, завхоза
Участие в субботниках	Выход на субботник, качественная уборка обозначенной территории	10	Отчет завхоза
<b>Итого (max):</b>		<b>80</b>	
<b>Годовые показатели</b>			
Энергосбережение	Осуществление сбережения энерго ресурсов, водных ресурсов	10	Отчет бухгалтера
Исполнение замечаний контролирующих органов	Отсутствие замечаний РПН	10	Предписания
Улучшение МТБ, привлечение спонсорской помощи		10	
<b>Итого (max):</b>		<b>30</b>	

### Штрафные санкции:

Допущение просрочки продуктов питания – до 100%

Обоснованные жалобы и конфликты – до 10%