


 Утверждаю:
 И.о. заведующего МБДОУ
 «Детский сад №199» г. Перми
 /К.А. Козлова/
 Приказ № 01 от 09.01.18

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №199» г. Перми**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Администрация ДОУ	До 31.07.2018, затем по мере необходимости	Совершенствование локальных актов
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства	Заведующий ДОУ	Постоянно	Совершенствование локальных актов
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции (в том числе на совещаниях, собраниях, инф. стендах, сайте)	Администрация ДОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих гражданских (муниципальных) служащих Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2	Реализация и развитие механизмов предупреждения и противодействия коррупции			
2.1	Предоставление заведующим, в департамент образования администрации г. Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и	Заведующий ДОУ	Ежегодно в соответствии с законодательством, согласно графика	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе

	несовершеннолетних детей			и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Контроль за выполнением заинтересованными лицами (заведующий, администрация ДОУ) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Заведующий ДОУ	Ежеквартально	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.3	Анализ реестра контрактов, заключенных с ДОУ, осуществление сделок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Главный бухгалтер, заведующий ДОУ	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
2.4	Распределение стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам на основании решения комиссии по стимулирующим и иным выплатам	Комиссия ДОУ по распределению стимулирующих и иных выплат	Ежемесячно	Обеспечение открытости и доступности, эффективное стимулирование труда работников. Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
2.5.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий, специалист по кадрам	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, методист	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования	Комиссия по списанию и инвентаризации	Ежегодно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества, закрепленного за ДОУ

2.8	Обеспечение оперативных действий по контролю соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Комиссия по урегулированию споров	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.9	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.11	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации основной деятельности, закупок.	Заведующий, комиссия по закупкам	Ежегодно	Определение коррупционно опасных должностных функций Корректировка должностных обязанностей, выполнение которых связано с коррупционными рисками
3	Создание эффективной системы антикоррупционной пропаганды, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Методист	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений сотрудников о фактах склонения к совершению коррупционных действий, анализ результатов рассмотрения	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях сотрудников Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам

				коррупционных правонарушений.
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, методист	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации
3.4.	Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. Анализ жалоб и обращений граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение года	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях и жалобах граждан
3.5	Проведение среди родителей (законных представителей), сотрудников социологических исследований для оценки уровня коррупции в ДОУ и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Методист	По мере необходимости	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.