Структура управления МБДОУ «Детский сад № 199»

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В ДОУ она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления, имеющего линейную структуру.

Административное управление

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 199» - Фистина Ирина Витальевна:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность МБДОУ в рамках своей компетентности.

Методист:

- осуществляет руководство воспитательно-методической работой учреждения;

- организует воспитателей и специалистов на решение образовательных, воспитательных задач, поставленных перед дошкольным учреждением;

- организует работу с родителями.

Завхоз:

- отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества;

- организует материально-техническое снабжение педагогического процесса;

- отвечает за противопожарную безопасность ДОУ, организацию труда обслуживающего персонала;

- контролирует санитарное состояние.

Медицинская сестра:

- контролируют соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;

- контролирует качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи;

- обеспечивает медицинское обслуживание детей;

- контролирует заболеваемость детей;

- проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей.

Педагоги (воспитатели и специалисты) ДОУ:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;

- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках и т.д.;

- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Общественное управление ДОУ

На основании Положения Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления. Полномочия Общего собрания:

– рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

– обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

– определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

– заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении Коллективного договора.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском саду действует Педагогический совет. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом Детского сада. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливаются Положением о Педагогическом Совете. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;

-выбор и принятие основной общеобразовательной программы;

-рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции;

- обсуждение годового плана, расписания непосредственной образовательной деятельности;

- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп;

б) работников учреждения.

Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития МБДОУ «Детский сад №199» г. Перми;

б) повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

г) контроль над соблюдением надлежащих условий воспитания, образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

д) содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса;

е) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности учреждения;

ж) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно-образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе учреждения:

13.1. Утверждает:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

13.2. Распределяет по представлению заведующего учреждением стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

13.3. Согласовывает, по представлению заведующего учреждением:

- программу развития учреждения;

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- годовой план работы учреждения;

- введение новых парциальных программ, методик воспитательно-образовательного процесса и технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

13.4. Вносит на рассмотрение заведующему учреждением предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования и оснащения помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

д) организации промежуточной и итоговой диагностики воспитанников;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

ж) развития и налаживания взаимоотношений с учреждениями культуры и образования микрорайона.

13.5. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

13.6. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ «Детский сад №199» г. Перми; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим учреждением.

13.8. Заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

13.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.